



Europese Aanbesteding
Collectieve AOV verzekering 1 januari 2025



Inhoud

Begrippenlijst.....	4
Inhoudelijke definities.....	5
1. Inleiding.....	6
1.1 Opdrachtgever.....	6
1.2 Algemeen.....	6
1.3 Doel van de aanbesteding.....	6
2. Omschrijving van de Opdracht.....	7
2.1 Omschrijving van de Opdracht.....	7
2.2 Duur van de overeenkomst.....	7
2.3 Ziekteverzuim en omvang opdracht.....	8
2.4 Privacy.....	9
3. Algemene bepalingen.....	10
3.1 Aankondiging.....	10
3.2 Onjuistheden.....	10
3.3 Voorbehouden.....	10
3.4 Kostenvergoeding.....	10
3.5 Communicatie.....	11
3.6 Klachten.....	11
3.7 Nederlandse taal.....	11
3.8 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden.....	12
3.9 Globale planning.....	12
3.10 Vragen en-/of opmerkingen.....	12
3.11 Vertrouwelijkheid.....	12
3.12 Controle.....	13
3.13 Prijsonderhandelingen.....	13
4. Voorschriften voor het indienen van de offerte.....	14
4.1 Sluitingsdatum en tijd.....	14
4.2 Voorwaarden inhoud van de offerte.....	14
4.3 Openen Inschrijvingen.....	15
5. Voorwaarden deelneming.....	16

5.1 Geldigheidsduur offerte	16
5.2 Inschrijving in Handelsregister	16
5.3 Vergunning AFM	16
5.4 Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent	16
5.5 Vakbekwaamheid	17
5.6 Uitsluitingsgronden	17
6. Eisen	18
6.1 Minimum eisen	18
6.2 Verzuim en re-integratie	18
6.3 Standaard verzekeringsdekking	18
6.4 Contractduur en Premiegarantie	19
6.5 Uitlooprisico	19
6.6 Specificatie offerte	19
6.7 Aanvaarden intermediair op de Verzekering	19
6.8 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	19
6.9 Voorwaarden gesteld aan de administratie en uitvoering	19
7. Gunningscriteria en beoordeling	21
7.1 Financiële aspecten	21
7.2 Premiepercentage over de loonsom (550 punten)	21
7.3 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten (50 punten)	22
7.4 Kwalitatieve aspecten (200 punten)	22
7.5 Ervaringstarief	23
7.5.1. Premie vaste periode/ geen ervaringstarief 175 punten)	23
7.5.2 Contractduur 3 jaar, met ervaringstarief (50 punten)	23
7.6 Beoordeling	23
7.7 Bewijsstukken	23
7.8 Streefdatum gunningsbeslissing / afwijzing	23
Bijlage A: Rechtsgeldig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage B: Verklaring Eisen en Wensen	25
Bijlage C: Verklaring beheersing Nederlandse taal	26

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen worden in de offerte aanvraag gehanteerd.

Aanbestedende dienst	Opdrachtgever
Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241) van toepassing.
Aankondiging/publicatie	De aankondiging van de aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl
Collectieve AOV-verzekering	De werkgever die inkomensterugval als gevolg van arbeidsongeschiktheid in z'n geheel voor zijn medewerkers verzekerd. Al de medewerkers zijn hiermee automatisch verzekerd. Werkgever kiest er zelf voor hoe de premiebetaling tussen werknemer geregeld wordt. Werkgever is de verzekeringsnemer en de medewerkers zijn deelnemers.
Ervaringstarief	De methodiek die na de premie vaste periode wordt aangehouden om het premiepercentage vast te stellen.
Gunningsbeslissing	De beslissing aan wie de Opdracht gegund wordt, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om een Opdracht niet te gunnen.
Inschrijver	Een verzekeraar, of een gevolmachtigde verzekeringsagent die in naam van een verzekeraar inschrijft, van wie Opdrachtgever een Inschrijving ontvangt naar aanleiding van de offerteaanvraag.
Inschrijving	Een offerte van Inschrijver naar aanleiding van de offerteaanvraag.
Loonsom	Het totaal ongemaximeerd Pensioengevend jaarloon (ABP).
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die volledig (80 tot 100%) en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Minimumeisen	Eisen die Opdrachtgever stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de offerteaanvraag en/of eventuele bijlagen.
Opdracht	De collectieve AOV-verzekering zoals omschreven in de offerte aanvraag.
Opdrachtgever	Scholengroep LingeRijn
Opdrachtnemer	Een verzekeraar aan wie de Opdracht in het kader van deze offerteaanvraag is gegund.
Premie	De jaarlijks verschuldigde premie voor gewenste dekking van de collectieve AOV-verzekering waarbij de premie als percentage over de Premiegrondslag in rekening wordt gebracht.

Premiegrondslag	De premieberekening is gebaseerd op de basis van het pensioengevend jaarinkomen zoals dit tot uitdrukking komt in het geldende pensioenreglement ABP
Verklaring Eisen en Wensen	De eisen die Opdrachtgever stelt aan de op basis van de uitsluitingsgronden niet- uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
Verzekering	Collectieve AOV-verzekering.
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die gedeeltelijk (35 tot 80%) of volledig (80 tot 100%), maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Inhoudelijke definities	
Afstandverklaarders	Mensen die wegens persoonlijke redenen afstand doen van de collectieve Arbeidsongeschiktheidsverzekering.
AOV	Arbeidsongeschiktheidsverzekering.
AOW	Algemene Ouderdomswet.
Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid	Gedeeltelijke arbeidsongeschikt is degene die als rechtstreeks en objectief medisch vast te stellen gevolg van ziekte of gebrek een loonverlies percentage heeft tussen 35 en 80% van het maatmaninkomen.
Maatmaninkomen	Het maatmaninkomen is het inkomen per uur dat in de maatmanarbeid verdiend is. De maatmanarbeid, ook wel de maatgevende arbeid genoemd, is kort gezegd de arbeid die een gezonde persoon met een soortgelijke opleiding en ervaring als de werknemer waarvan de arbeidsongeschiktheid wordt beoordeeld, verricht. Anders gezegd: de arbeid die de werknemer gedaan zou hebben als hij niet arbeidsongeschikt was geworden. Deze arbeid en het loon dat hiermee verdiend zou worden, worden afgezet tegen het loon dat iemand nog kan verdienen met zijn resterende mogelijkheden; deze vergelijking resulteert in de mate van arbeidsongeschiktheid.
Verzekerd inkomen	Pensioengevend jaarloon (ABP) rekening houdend met deeltijdfactor.
Werknemer	Een persoon die een dienstverband heeft met de Aanbestedende Dienst.
WIA	Het uitgangspunt van de WIA (wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) is werken naar vermogen. Daarnaast biedt de WIA een inkomensbescherming bij arbeidsongeschiktheid. De wet bestaat uit twee delen: de Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) en de Regeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA).

1. Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Scholengroep LingeRijn is een ambitieuze, eigentijdse scholengroep met een sterke regionale focus. Met maar liefst 6 locaties voor Voortgezet Onderwijs en Primair Onderwijs in Bemmelen, Elst, Doorwerth, Huissen en Zetten, bieden wij maatwerkonderwijs aan meer dan 4500 leerlingen tussen 4 en 18 jaar. Onze 650 toegewijde medewerkers zetten zich iedere dag weer in voor een uitdagende en dynamische leeromgeving.

Bij LingeRijn draait alles om verbinding. Van de connecties tussen scholen tot de samenwerking tussen medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers; wij geloven in de kracht van onderlinge betrokkenheid. Deze verbindingen creëren de ruimte voor focus op ontwikkeling: van leerlingen, medewerkers en de organisatie als geheel.

Respect voor diversiteit en verschillende geloofsovertuigingen staat bij ons hoog in het vaandel. Trots op onze rol binnen de samenleving, voelen wij ons verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van zowel leerlingen als medewerkers.

Binnen onze scholengroep omarmen wij de besturingsfilosofie van 'samen leidinggeven aan leren'. Onze kernvraag, die op alle niveaus geldt, luidt: "Hoe kunnen we blijven streven naar aantoonbaar beter onderwijs?"

Meer informatie over Aanbestedende Dienst vindt u op: <https://www.lingerijn.nl>

1.2 Algemeen

Opdrachtgever wil graag een overeenkomst sluiten voor het leveren van een collectieve AOV per 1-1-2025.

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst voor het leveren van een collectieve AOV ten behoeve van Opdrachtgever conform het gestelde in dit bestek. Met de geselecteerde Opdrachtnemer wil Opdrachtgever een overeenkomst aangaan met een looptijd van tenminste 3 jaar met de mogelijkheid om twee keer met één jaar te verlengen en zal aansluitend ingaan na beëindiging van de actieve collectieve AOV.

De Opdracht zal gegund worden aan de meest geschikte partij en het daaruit voortvloeiend gunnen van een overeenkomst. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit criterium wordt nader omschreven in dit Bestek - Informatie over de Opdracht.

2. Omschrijving van de Opdracht

2.1 Omschrijving van de Opdracht

Opdrachtgever wil als werkgever via een collectief contract een verzekering bieden voor al haar werknemers die bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (35-80%) voorziet in een uitkering waarmee de (som van de) WIA- uitkering en het Arbeidsongeschiktheidspensioen ABP samen worden aangevuld tot minimaal 70% van de laatst verdiende penioengevend jaarloon.

Het inkomen dient aangevuld te worden tot aan de AOW-leeftijd van de deelnemer.

Het enkele feit dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst tussen werkgever en een werknemer moet voldoende zijn, zodat werknemers niet individueel hoeven te worden aan- of afgemeld.

Premiebetaling vindt plaats zolang er sprake is van een verzekerbaar belang.

De verzekering bij 35-80% arbeidsongeschiktheid (WGA) biedt dekking bij de volgende te onderscheiden situaties:

- Arbeidsongeschiktheid tussen 35% en 80%: Collectieve verzekering voor inkomensaanvulling tot minimaal 70% van het verzekerd jaarinkomen tot de AOW-gerechtigde leeftijd;

Opdrachtgever wil daarnaast een keuze hebben een collectieve verzekering aan te bieden voor al haar Werk- nemers bij volledige arbeidsongeschiktheid (80-100%).

De verzekering bij 80-100% arbeidsongeschiktheid (WGA) biedt dekking bij de volgende te onderscheiden situatie:

- Arbeidsongeschiktheid tussen 80% en 100%: Collectieve verzekering met aanvulling van 10% van het verzekerd inkomen bij volledige arbeidsongeschiktheid tot de AOW-gerechtigde leeftijd.

Het enkele feit dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst tussen werkgever en een werknemer moet voldoende zijn, zodat werknemers niet individueel hoeven te worden aan- of afgemeld.

Premiebetaling vindt plaats zolang er sprake is van een verzekerbaar belang.

Opdrachtgever wil daarnaast een keuze hebben een collectieve verzekering aan te bieden voor al haar Werk- nemers bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (0-35%)

- Arbeidsongeschiktheid tussen 0-35%: Collectieve verzekering De uitkering bedraagt gedurende minimaal 3 jaar, minimaal 70% van het door UWV vastgestelde inkomensverlies (dus 70% van maximaal 35% van het inkomen);

2.2 Duur van de overeenkomst

Opdrachtgever wenst door middel van deze aanbesteding een verzekering af te sluiten voor een initiële duur van 3 jaar.

Opdrachtgever vraagt daarnaast na afloop van de verzekering een optie tot verlenging van de verzekering met twee keer één jaar.

2.3 Ziekteverzuim en omvang opdracht

Onderstaand een opgave van de verzuimpercentages gedurende de afgelopen 3 jaar (2021-2023).

Ziekteverzuimhistorie % (exclusief zwangerschap)

2021: 5,39%

2022: 6,62%

2023: 7,50%

Definitie Verzuimpercentage: Het aantal werkdagen dat is verzuimd ten opzichte van het totale aantal beschikbare werkdagen.

Verzuimbegeleiding, preventie en vitaliteit van medewerkers staat hoog op de agenda van Opdrachtgever. Verzuimdossiers worden conform de Wet Poortwachter behandeld waarbij de regie in handen is van Opdrachtgever.

Uitgangspunt voor de leidinggevende is een open en respectvolle benadering van (dreigend) verzuimende medewerkers. De leidinggevende is doorgaans degene die vroegtijdig kan signaleren wanneer het niet goed dreigt te gaan met een medewerker en die preventieve maatregelen kan faciliteren.

De leidinggevende is primair verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding van de zieke medewerker en treedt op als casemanager in het proces. Vanuit deze rol worden termijnen en noodzakelijke acties conform de WVP bewaakt en uitgevoerd.

De leidinggevende zorgt voor duidelijke vraagstelling over mogelijke inzetbaarheid van medewerkers aan de bedrijfsarts en houdt rekening met de adviezen van de bedrijfsarts bij het maken van re-integratieafspraken.

P&O adviseur

De P&O adviseur heeft een signalerende, organiserende en adviserende rol:

- organiseert en faciliteert het Duurzaam Inzetbaarheidsoverleg (DIO);
- adviseert over het inzetten van trajecten die gericht zijn op welzijn of re-integratie;
- adviseert over het toekennen van bijzondere verlofvormen en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van verzuim;
- signaleert onvolledigheid van de verzuimdossiers en ondersteunt desgewenst bij de uitvoering van noodzakelijke acties;
- analyse van verzuimgegevens en op basis daarvan adviseren van schoolleiding.

Scholengroep LingeRijn gaat in haar verzuimbeleid uit van de volgende speerpunten.

- Een goede aanpak van verzuim levert een directe bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs en de beheersing van (verzuim)kosten;
- Een medewerker verzuimt zelden met opzet en nooit zonder achterliggende reden. Invloed op de hoogte van het verzuim ontstaat door aandacht voor preventie. Hoe eerder er kwalitatieve

gesprekken gevoerd worden met mensen, hoe meer mogelijkheden er zijn om dreigend verzuim te beïnvloeden en de werkelijke oorzaak aan te pakken voordat dit gevolgen heeft;

- Scholengroep LingeRijn verwacht van haar medewerkers aandacht voor de eigen gezondheid en welzijn en professioneel, verantwoordelijk gedrag als het gaat om ziekteverzuim;
- Een effectieve verzuimbegeleiding start met een oprecht geïnteresseerde, open en onderzoekende houding van de leidinggevende;
- Een succesvol re-integratietraject is een maatwerktraject, start tijdig, is opgebouwd uit concrete stappen, die regelmatig worden geëvalueerd en bijgesteld.

Om het verzuimbeleid uit te voeren is een aantal afspraken vastgelegd in verzuimprotocollen. Het e-hrmsysteem AFAS Insite ondersteunt bij Scholengroep LingeRijn de verzuimbegeleiding door middel van taken en signalen. Alle wettelijke deadlines vanuit de Wet Poortwachter zijn in AFAS Insite ingebouwd zodat geborgd kan worden dat iedere wettelijk te nemen stap op tijd kan worden genomen.

Binnen een verzuimtraject hebben bij Scholengroep LingeRijn verschillende mensen een eigen rol en aandeel, ieder met een eigen speerpunt van aandacht. Het samenspel tussen deze rollen, de communicatie en informatieoverdracht maakt het verschil. De leidinggevende is het eerste aanspreekpunt voor de medewerker, heeft een signaalfunctie en zorgt voor een vertrouwensband met de medewerker.

De casemanager (rol) is procesbewaker gedurende het proces. De P&O adviseur kan worden bevraagd als sparringpartner voor de leidinggevende, schuift indien nodig aan bij gesprekken met de medewerker en denkt mee over en het organiseren van passend werk en interventies. Zij is intermediair naar experts gedurende het verdere traject. Zij bepaalt noodzaak en moment voor het inzetten van specialismen en interventies. Zij start trajecten op met verzekeraars (regres, subsidievormen) en is scherp op kosten. Zij is contactpersoon voor instanties als UWV, arbodienst en verzekeraars en geeft uitvoering aan herbenoemings- of ontslagprocedures wegens arbeidsongeschiktheid. Zij ondersteunt bij leervragen van leidinggevendenden. Leervragen kunnen zowel kennis als gespreksvaardigheden betreffen.

Opdrachtgever heeft in 2023, 640 verloonde werknemers. De verzekerde pensioengrondslag (totale loonsom) van van Opdrachtgever in 2023 bedraagt € 32.556.891.

Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities is een apart Excel bestand opgesteld waarin u de geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers en WIA instroom kunt terugvinden. Dit Excel bestand kan worden opgevraagd via TenderNed.

2.4 Privacy

Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities is dus een apart Excel bestand opgesteld waarin u de geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers en WIA instroom kunt terugvinden. Dit Excelbestand kan worden opgevraagd via TenderNed.

Een kopie van de AFM vergunning of registratienummer dient beschikbaar te worden gesteld alvorens het Excelbestand met aanvullende informatie beschikbaar wordt gesteld.

Dit Excel bestand wordt, in verband met privacy gevoeligheid, alleen verstrekt aan Inschrijvers met een vergunning van de Nederlandse Bank en die een Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) voor sector **onderwijs pensioenfonds (ABP)** in het productassortiment voeren.

De offerteaanvraag en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, dienen uitsluitend gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Het is niet toegestaan de offerte-aanvraag en de gegevens aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

3. Algemene bepalingen

3.1 Aankondiging

De gehele aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd. Alle aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen, exclusief het Excel bestand met privacy gevoelige informatie, zijn te downloaden via TenderNed.

U dient zich volledig op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijn en correct te kunnen verrichten.

3.2 Onjuistheden

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

3.3 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgaaf van reden. De beslissing om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan de Inschrijvers meegedeeld worden. Inschrijvers hebben geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de Opdracht(en).

3.4 Kostenvergoeding

Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.5 Communicatie

Tot op het moment van de definitieve gunning is Rafael Markus voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via rafael.markus@robidus.nl

In geval van een storing op TenderNed waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Opdrachtgever ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed.

De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Inschrijving.

3.6 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Rob Obdam – Klachtencommissie Robidus Risk Consulting

Email: riskconsulting@robidus.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen door een Robidus collega behandeld die inhoudelijk niet bij deze aanbesteding betrokken is.

3.7 Nederlandse taal

Alle correspondentie en de eventuele offerte dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn. Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient te verklaren dat zijn medewerkers die contacten onderhouden met Opdrachtgever of Intermediair de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen. Inschrijver dient hiervoor de daar toe opgestelde Verklaring Nederlandse taal te ondertekenen. (bijlage C). Genoemde bijlage hoeft alleen ingediend te worden door de Inschrijver van de gegunde Opdracht.

3.8 Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden

Door een Inschrijving in te dienen naar aanleiding van de offerteaanvraag, gaat u (c.q. elk der combinanten) onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden en overige bepalingen zoals opgenomen in de offerteaanvraag.

3.9 Globale planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe de Opdrachtgever het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken. Tenzij anders vermeld dient als tijdstip 12.00 uur (fataal tijdstip) te worden aangehouden. Onderstaande planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Activiteit	Datum
Publicatie van Opdracht	5 juli 2024
Deadline datum indienen vragen	19 juli 2024
Publiceren beantwoording vragen	26 juli 2024
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	23 augustus 2024 – 16.00 uur
Beoordeling gereed	2 september 2024
Voorgenomen gunning en/of afwijzing	13 september 2024
Definitieve gunning (indien van toepassing)	1 november 2024
Start verzekeringsovereenkomst (indien van toepassing)	1 januari 2024

3.10 Vragen en-/of opmerkingen

Vragen over de offerteaanvraag en/- of de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Wilt u bij de vraag het paragraaf vermelden. De vragen kunnen tot uiterlijk 19 juli 2024 - 12:00 uur via TenderNed worden ingediend. Hierna kunnen geen vragen meer gesteld worden. De Nota van inlichtingen wordt geanonimiseerd aan alle Inschrijvers ter beschikking gesteld. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en de offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. . Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.11 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever en Intermediair garanderen dat alle gegevens vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens komen alleen ter beschikking van de medewerkers van Opdrachtgever en Intermediair die betrokken zijn bij de uitvoering van deze aanbesteding. Opdrachtgever en Intermediair verwachten dat ook Inschrijver vertrouwelijk met de ontvangen gegevens omgaat.

Indien niet wordt ingeschreven, of er komt geen overeenkomst tot stand met de Inschrijver, eist de Opdrachtgever dat de verstrekte gegevens binnen 1 maand na de definitieve gunning worden vernietigd. Door het opvragen van het Excel bestand gaat Inschrijver akkoord met deze vernietiging.

3.12 Controle

De door u verstrekte informatie kan door Opdrachtgever op juistheid en volledigheid gecontroleerd worden. Het onjuist verstrekken van informatie of invullen van de formulieren kan door Opdrachtgever en/of Intermediair worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.13 Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De percentages zoals vermeld in de offerte zijn definitief.



4. Voorschriften voor het indienen van de offerte

4.1 Sluitingsdatum en tijd

De Inschrijving dient voor de aangegeven sluitingstermijn, uiterlijk **23 augustus 2024 vóór 16:00 uur**, ingediend te worden via TenderNed. Op de website van TenderNed staan documenten die u helpen bij de Inschrijving via TenderNed zoals; 'in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsOpdrachten via TenderNed. Bij het uploaden van uw Inschrijving in TenderNed wordt duidelijk omschreven waar de verschillende bijlagen dienen te worden geüpload.

Offertes die later worden ontvangen dan genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of fax ingediende Inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- Inschrijver het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijds aanduidingen;
- De Inschrijving eigendom wordt van de Opdrachtgever.

Het risico van niet tijdige ontvangst van de offerte ligt bij de Inschrijver.

4.2 Voorwaarden inhoud van de offerte

Onderstaande documenten dienen bij de offerte als bijlage bijgevoegd te worden:

- Een rechtsgeldig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A (wordt bij publicatie gegenereerd in TenderNed);
- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Eisen en Wensen, bijlage B;

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, dient binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de volgende stukken te overleggen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Verklaring beheersing Nederlandse Taal, bijlage C;
- Inschrijvingen door een gevolmachtigde agent dienen tevens een volmachtsovereenkomst te overleggen.

Tevens dient Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de bewijstukken, die niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van de aanbesteding, te verstrekken waaruit blijkt dat Inschrijver (c.q. elk der combinanten):

- Ingeschreven staat in het beroeps- of handelsregister. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing. Uit de Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

- Beschikt over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

4.3 Openen Inschrijvingen

De Inschrijvingen zullen geopend worden op 23 augustus 2024 om 16:15 uur. Bij de opening van de Inschrijvingen zullen Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) niet aanwezig zijn. Een proces-verbaal met alle Inschrijvingen is op aanvraag bij Opdrachtgever op te vragen.

5. Voorwaarden deelneming

5.1 Geldigheidsduur offerte

De offerte dient een geldigheidsduur te hebben van tenminste 3 maanden.

In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van aanbestedende dienst zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

5.2 Inschrijving in Handelsregister

Inschrijver (c.q elk der combinanten) dient ingeschreven te staan in het handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing.

5.3 Vergunning AFM

Inschrijver dient te beschikken over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- regelgeving in het buitenland. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal Inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

5.4 Inschrijven als Combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent

Een combinatie van bedrijven kunnen gezamenlijk, als één Inschrijver, inschrijven. In dat geval is het niet toegestaan om als Inschrijver tevens afzonderlijk in te schrijven. Gevolmachtigde agenten kunnen slechts in naam van een verzekeraar inschrijven en niet in eigen naam. Verzekeraar blijft de Inschrijver en contractpartij. Indien een gevolmachtigde agent inschrijft in naam van een verzekeraar is het niet toegestaan om als verzekeraar afzonderlijk in te schrijven.

Onderaanneming

Voor zowel de individuele ondernemers als combinatie is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet die expliciet in de Inschrijving worden vermeld, onder punt II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien u zich- als individuele ondernemer of combinatie- beroept op de technische bekwaamheid e/o beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter e/o zustermaatschappij dan dient u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een derde – deze

derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Opdrachtgever lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Opdrachtgever.

5.5 Vakbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare ervaring op het gebied van acceptatie en schadebehandeling met verzekeringen van soortgelijke risico's. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal Inschrijver van deelneming uitgesloten worden. Een kopie van het register van financiële dienstverleners (bewijs AFM) dient daarom te worden bijgesloten.

5.6 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelneming uitgesloten indien zij in één of meerdere omstandigheden verkeert zoals genoemd in art. 2.86 Aanbestedingswet 2012

Indien de Inschrijver verkeert in één van de omstandigheden zoals genoemd in art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 kan Inschrijver van de deelneming worden uitgesloten.

6. Eisen

6.1 Minimum eisen

De Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Offerte de in bijlage B opgenomen “Verklaring Eisen en Wensen” te overleggen, waarin de Inschrijver aangeeft, onvoorwaardelijk aan onderstaande (6.2 t/m 6.6) eisen te voldoen. Een Inschrijver die niet aan deze eisen voldoet wordt van deelname uitgesloten.

6.2 Verzuim en re-integratie

Opdrachtgever zal zijn wettelijke verplichtingen nakomen zoals vermeld in de Arbo-wet en de Wet verbetering poortwachter. Door Inschrijver kan hieraan geen aanvullende verplichtingen gesteld worden.

6.3 Standaard verzekeringsdekking

Premiegrondslag

De premieberekening is gebaseerd op de basis van het pensioengevend jaarinkomen zoals dit tot uitdrukking komt in het geldende pensioenreglement ABP.

De verzekering biedt dekking bij de volgende te onderscheiden situaties:

- Arbeidsongeschiktheid tussen 35% en 80%: Collectieve verzekering voor inkomensaanvulling tot minimaal 70% van het verzekerd jaarinkomen tot de AOW-gerechtigde leeftijd. Deze arbeidsongeschiktheidsverzekering sluit aan op de aansluitende uitkering van het UWV/ABP bij arbeidsongeschikt tussen 35-80%;

Optionele dekkingen:

- Arbeidsongeschiktheid tussen 80% en 100%: Collectieve verzekering met aanvulling van 10% van het verzekerd inkomen bij volledige arbeidsongeschiktheid tot de AOW-gerechtigde leeftijd.
- Arbeidsongeschiktheid tussen 0-35%: Collectieve verzekering De uitkering bedraagt gedurende minimaal 3 jaar, minimaal 70% van het door UWV vastgestelde inkomensverlies (dus 70% van maximaal 35% van het inkomen);
- Re-integratie bonus als aanvulling in % op de uitkering, bij benutten 50% of meer van de restverdiencapaciteit bij Gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid (35-80%).
- Garantie-uitkering bij invulling restcapaciteit bij arbeidsongeschiktheid tussen 35% en 80% naar rato van de arbeidsongeschiktheidsklasse;
- Aanvulling pensioenopbouw bij Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid tot 50% van de reguliere opbouw als actieve deelnemer.
- Premievrijstelling bij gedeeltelijke en volledige arbeidsongeschiktheid 2 jaar voor de AOW gerechtigde leeftijd.

6.4 Contractduur en Premiegarantie

De Inschrijver dient minimaal een premievaste periode van 1 jaar (minimaal 12 maanden) voor de premie te hanteren. Dit betekent dat het premiepercentage in dit jaar niet verhoogd mag worden.

Bij een looptijd van 3 jaar of langer dient de Inschrijver de bandbreedte inzake premiedaling/stijging aan te geven na afloop van de premie vaste periode. Een premie vaste periode van 3 jaar geniet echter de voorkeur.

6.5 Uitlooprisko

Bij beëindiging van de Verzekering, blijft dekking bestaan voor de lopende of toe te kennen WGA uitkeringen voor (ex) werknemers met een eerste ziekte dag die ligt na ingangsdatum en voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder vallen tevens wijzigingen van de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekte oorzaak, evenals herzieningen en herlevingen van eerdere uitkeringsrechten.

6.6 Specificatie offerte

In de offerte dienen de onderstaande opties opgenomen te worden:

- Een premie voor de standaard verzekeringsdekking zoals omschreven in §6.4 met een contractduur van tenminste 3 jaar met een premievaste periode van 3 jaar,
- Specificatie optie tot verlenging na afloop initiële duur verzekering met de bandbreedte inzake de premiedaling/stijging;
- Toeslag voor respectievelijk maand, kwartaal en halfjaar betaling;
- Minimale betalingstermijn van 30 dagen;

6.7 Aanvaarden intermediair op de Verzekering

Robidus Risk Consulting B.V. zal indien er een Verzekering gesloten wordt, voor Opdrachtgever optreden als intermediair op de Verzekering. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand Robidus Risk Consulting B.V. te accepteren als intermediair.

6.8 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Alle prijzen die worden vermeld in de offerte dienen in euro's genoteerd te worden. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient rekening te houden met een doorlopende provisie van 10% op de premie. De provisie dient verdisconteert te zijn in de geoffreerde premie.

6.9 Voorwaarden gesteld aan de administratie en uitvoering

Opdrachtgever maakt voor de administratie en uitvoering van WIA (i.v.m. gebruikersgemak) gebruik van unieke software HRControlNet. Opdrachtgever wenst geen gebruik te maken van andere software. Opdrachtgever wenst haar dienstverlening en/of uitvoering, specifiek via Robidus Services B.V. te laten verlopen.



Indien inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelname uitgesloten worden.

7. Gunningscriteria en beoordeling

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium van “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). Alle Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden van §4.2 en hoofdstuk 6 worden beoordeeld conform onderstaande gunningscriteria.

Voor de bepaling* welke Inschrijver de “beste prijs-kwaliteitsverhouding” heeft gedaan, hanteert de Opdrachtgever de onderstaande gunningscriteria met subcriteria

*Bepaling geldt voor Standaard verzekeringsdekking 35-80% én optionele dekkingen 0-35% én 80-100%

Gunningscriteria	Maximale score: 1000
Financiële aspecten - Premiepercentage over de loonsom - (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	600 punten: 550 (maximaal) 50 (maximaal)
Kwalitatieve aspecten (wensen) - Aanvullende dekkingsvoorwaarden: -Re-integratie bonus -Garantie-uitkering -Aanvulling pensioenopbouw	225 punten 225 (maximaal) 75 75 75
Ervaringstarief (wensen) - Contractduur 3 jaar, premievaste periode 3 jaar - Contractduur 3 jaar, met ervaringstarief max. 5%	175 punten 175 (maximaal) 50

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV).

7.1 Financiële aspecten

Op basis van de aangeboden premie zal er een prijsvergelijking gemaakt worden.

De Inschrijver kan voor de onderstaande financiële gunningcriteria maximaal 600 punten scoren.

7.2 Premiepercentage over de loonsom (550 punten)

Op basis van de ontvangen offerte wordt voor iedere Inschrijver het totaal aan kosten over 1 tot 3 jaar berekend. Hierbij wordt uitgegaan van de in de bijlage genoemde WIA jaarloon, percentages en /-of bedragen en de door Opdrachtgever gekozen betalingstermijn.

Voor de berekening wordt verder uitgegaan van een loonsomindexatie van 1% en een rekenrente voor de contante waarde berekening.

Bij de vaststelling van de kosten zal voor de premieberekening de premie in de basis voor 3 jaar gelijk worden gehouden.

De Inschrijver met de laagste kosten over contractperiode, ontvangt het maximum aantal van 550 punten. De overige Inschrijvingen ontvangen een pro rata aantal punten. Zie het volgende fictieve rekenvoorbeeld:

Fictief voorbeeld:

Totale kosten contractduur 1 jaar Inschrijver A €190.000,- is daarmee de laagste Inschrijver en ontvangt 550 punten. Kosten Inschrijver B €200.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€190.000}{€200.000} \times 550 = 523$ punten. Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

7.3 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten (50 punten)

Opdrachtgever en Inschrijver hebben een gezamenlijk belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Opdrachtgever wenst extra punten toe te kennen bij cofinanciering van interventies en re-integratie trajecten gericht op het voorkomen of beperken van WGA schade. Opdrachtgever is in de lead bij verzuimbegeleiding. De door Opdrachtnemer te verrichten activiteiten worden vooraf afgestemd met Inschrijver. Voor het in de offerte en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde vergoedingsvormen worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

- Vast budget (per ziekdossier of totaalniveau) voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten naar eigen invulling door Opdrachtgever. (50 punten);

De Inschrijver met het hoogste vaste budget, ontvangt het maximum aantal van 50 punten. De overige Inschrijvingen met betrekking tot een vast budget ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver A vast budget € 5.000,- is de hoogste Inschrijver en ontvangt 50 punten. Inschrijver B heeft een vast budget van € 3.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€3.000}{€5.000} \times 50 = 30$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Indien men genoemde punten niet opneemt in de offerte ontvangt Inschrijver geen punten.

7.4 Kwalitatieve aspecten (200 punten)

Voor dit onderdeel worden punten toegekend indien inschrijver naast de standaard verzekeringsdekking ook aanvullende dekkingsvoorwaarden kent zoals een:

- Re-integratie bonus als aanvulling in % op de uitkering, bij benutten 50% of meer van de restverdiencapaciteit bij gedeeltelijk arbeidsongeschiktheid tussen 35% en 80%. (75 punten)
- Garantie-uitkering bij invulling restcapaciteit bij arbeidsongeschiktheid tussen 35% en 80% naar rato van de arbeidsongeschiktheidsklasse. (75 punten)
- Aanvulling pensioenopbouw bij Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid tot 50% van de reguliere opbouw als actieve deelnemer. (75 punten)

7.5 Ervaringstarief

(175 punten)

7.5.1. Premie vaste periode/ geen ervaringstarief 175 punten)

Staat genoemde premie voor langere periode vast (36 maanden i.p.v. 12 maanden), dan dient Inschrijver dit aan te geven. Indien Inschrijver dit aanbiedt, ontvangt Inschrijver 175 punten.

7.5.2 Contractduur 3 jaar, met ervaringstarief (50 punten)

Gedurende de eerste periode van 12 maanden mag het premiepercentage niet wijzigen. Indien Inschrijver de premie na genoemde periode aanpast, dient er een toelichting gegeven te worden door Inschrijver op welke manier Inschrijver het premiepercentage aanpast na 12 maanden.

7.6 Beoordeling

De Inschrijvingen zullen getoetst worden volgens onderstaande punten:

- Toetsing Inschrijvingen op tijdige indiening en compleetheid;
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de uitsluiting gronden (§5.6);
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de minimum eisen (§6);
- Toetsing Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria (§7)

7.7 Bewijsstukken

De Inschrijver met de beste offerte prijs-kwaliteitsverhouding kan worden verzocht aanvullende bewijsstukken toe te sturen zoals vermeld in §4.2.

7.8 Streefdatum gunningsbeslissing / afwijzing

Opdrachtgever zal er naar streven om uiterlijk 1 november 2024 de beoordelingen af te ronden en de Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) de gunningsbeslissing toe te sturen. Voorwaarde is dat de GMR van Opdrachtgever instemming heeft verleend met het afsluiten van een collectieve AOV (met uitsluitel over eventuele aanvullende optionele dekkingen) per 1 januari 2025.

De gunningsbeslissing resulteert na inachtneming van de opschortende termijn van 20 dagen in een definitieve overeenkomst.

De Inschrijvers (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht niet gegund wordt, worden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing (indien van toepassing). Opdrachtgever stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing.

Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.



Bijlage A: Rechtsgeldig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wordt bij publicatie gegenereerd in TenderNed

Bijlage B: Verklaring Eisen en Wensen

In het kader van “Offerteaanvraag collectieve AOV-verzekering Scholengroep LingeRijn, verklaart ondergetekende te voldoen aan de gestelde eisen om in aanmerking te komen voor Gunning van de Opdracht.

Eisen		Invullen
De Inschrijver gaat akkoord met de eisen zoals beschreven in §6		
§6.2	Verzuim en re-integratie	Ja / Nee*
§6.3	Standaard verzekeringsdekking 35-80%	Ja / Nee*
§6.4	Premiegarantie minimaal 1 jaar	Ja / Nee*
§6.5	Uitlooprisico	Ja / Nee*
§6.6	Specificatie offerte	Ja / Nee*
§6.7	Aanvaarden intermediair op de Verzekering	Ja / Nee*
§6.8	Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	Ja / Nee*
§6.9	Voorwaarden gesteld aan de administratie en uitvoering	Ja / Nee*

**doorhalen wat niet van toepassing is*

Naam functionaris : _____

Handtekening : _____

Datum : _____

Bijlage C: Verklaring beheersing Nederlandse taal

Ondergetekende verklaart in zijn hoedanigheid van

Functie :

In het kader van de Europese aanbesteding “Offerteaanvraag collectieve AOV-verzekering Scholengroep LingeRijn” dat al het uitvoerend personeel van Inschrijver dat contacten zal onderhouden met de Opdrachtgever en Robidus Risk Consulting B.V. de Nederlandse taal (en inkomen- verzekeringstechnisch) in woord en geschrift voldoende beheerst.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe bevoegd is.

Naam Inschrijver :

Naam functionaris :

Handtekening :

Datum :
